

**România**

**Județul Harghita**

**Primăria Comunei Ciumani**

Compartiment achiziții publice și implementare proiecte

537050, P-ta Borsos Miklós nr. 208 ☎Tel: 0266-351006 ☎Fax: 0371-351006 @e-mail:consiliul\_ciumani@yahoo.com

---

**Anexă la HCL nr.16/30.martie 2021**

**Aprobat**

Márton László - Szilárd

Primar

## **D O C U M E N T A Ţ I E**

pentru licitația publică deschisă vânzarea a 146,23 mc. lemn din domeniul privat al comunei Ciumani

**Categorie, cantitate:** material lemnos din domeniul privat al comunei Ciumani, cantitate 146,23 mc.

**Proprietar:** COMUNA CIUMANI

**Mențiune:** documentația a fost întocmită de consilierul de achiziții, Köllő Hunor.

Red. Köllő Hunor, ex. \_\_\_\_

**România**

**Județul Harghita**

**Primăria Comunei Ciumani**

Compartiment achiziții publice și implementare proiecte

537050, P-ta Borsos Miklós nr. 208 ☎Tel: 0266-351006 ☎Fax: 0371-351006 @e-mail:consiliul\_ciumani@yahoo.com

---

## *D O C U M E N T A Ţ I E*

pentru licitația publică deschisă privind vânzarea a 146,23 mc. lemn din domeniul privat al comunei Ciumani

### C u p r i n s:

1. Caietul de sarcini
2. Fișa de date a procedurii
3. Model contract
4. Formulare și modele de documente

**România**

**Județul Harghita**

**Primăria Comunei Ciumani**

Compartiment achiziții publice și implementare proiecte

537050, P-ta Borsos Miklós nr. 208 ☎Tel: 0266-351006 ☎Fax: 0371-351006 @e-mail:consiliul\_ciumani@yahoo.com

---

## **CAIETUL DE SARCINI**

### **1. Informații generale privind obiectul licitației**

- a. descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat

Obiectul licitației publice deschisă îl constituie lemn din domeniul privat a comunei Ciumani, locul de depozitare Ciumani, nr. 360 teren proprietate publică a comunei Ciumani.

- b. destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii

Obiectul licitației publice deschisă, lemn provenit din doborâturi de vânt și exploatat în cantitate totală de 146,23 mc.

### **2. Condiții generale ale licitației**

Autoritatea contractantă va asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală

După elaborare documentația de atribuire întocmită de către autoritatea contractantă, se aprobă de către acesta prin hotărâre de consiliu local.

Începând cu data anunțului public, autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertanților pachetul de documente conținând condițiile de participare și criteriile de atribuire a obiectelor licitației cu titlu gratuit care se obține de la sediul Primăriei comunei Ciumani.

Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de vânzare 146,23 mc. lemn din domeniul privat al comunei Ciumani, care trebuie înregistrată la registratura Primăriei comunei Ciumani.

Cantitatea totală de 146,23 mc. material lemnos poate fi atribuită și prin loturi, după cum urmează:

Lot 1: de 38 mc.

Lot 2: de 38 mc.

Lot 3: de 38 mc.

Lot 4: de 32,23 mc.

Cantitățile, de mai sus pot fi transportate odată cu un mijloc de transport Dacă ofertantul cu punctajul cel mai mare nu achiziționează cantitatea totală de 146,23 mc se va încheia contract și cu ofertantul clasat la locul 2, și așa mai departe până la valorificarea cantității totale de 146,23 mc.

Încărcarea și transportul cu toate costurile aferente cad în sarcina cumpărătorului.

După semnarea contractului cumpărătorul are obligația de a depune un grafic de transport, nu se vor accepta grafice, cu termen de finalizare după data de 30.06.2021.

Cumpărătorul are obligația de a achita contravaloarea lotului achiziționat înaintea transportării materialului.

**România**

**Județul Harghita**

**Primăria Comunei Ciumani**

Compartiment achiziții publice și implementare proiecte

537050, P-ta Borsos Miklós nr. 208 ☎Tel: 0266-351006 ☎Fax: 0371-351006 @e-mail:consiliul\_ciumani@yahoo.com

---

**3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele**

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 30 de zile la data limita de depunere a ofertei.

**4. Contractul se încetează în următoarele cazuri:**

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților pentru care a fost încheiat;
- alte cauze prevăzute de lege.

### **FIȘA DE DATE A PROCEDURII**

Prețul de pornire este de: **220 lei/mc.**

#### **Garanția de participare**

Ofertantul va constitui garanție de participare conform celor de mai jos:

Lot 1 în valoare de 255 lei pentru 38 mc,

Lot 2 în valoare de 255 lei pentru 38 mc,

Lot 3 în valoare de 255 lei pentru 38 mc,

Lot 4 în valoare de 215 lei pentru 32,23 mc,

Dacă ofertantul are intenția de a cumpăra cantitatea totală de 146,23 mc, garanția de participare este de 980 lei.

Garanția de participare se restituie ofertanților necâștigători după data semnării contractului de către ofertantul câștigător, *dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.*

Garanția de participare se restituie ofertantului câștigător până la data semnării contractului, *dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.*

Plata garanției de participare se va realiza în contul RO70 TREZ 3535 006X XX00 3393 deschis la Trezoreria Gheorgheni.

Garanția de participare nu se restituie operatorului economic în următoarele situații:

- a) nu a fost încheiat contractul de vânzare-cumpărare în termenul prevăzut în caietul de sarcini, din culpa operatorului economic;
- b) materialul nu a fost livrat, conform graficului, din culpa operatorului economic;

#### **Garanția de bună execuție**

Cumpărătorul are obligația de a achita în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o garanție de bună execuție, pentru realizarea corespunzătoare a contractului, garanția respectivă este de 10 % din valoarea contractului.

Cumpărătorul nu are dreptul de a transporta materialul înainte de achitarea garanției de bună execuție.

**a) informații generale privind autoritatea contractantă:**

- denumirea: comuna Ciumani
- codul de identificare fiscal: 4367922
- adresa: comuna Ciumani, nr. 208, jud. Harghita
- datele de contact: tel/fax: 0266-351006, e-mail: consiliul\_ciumani@yahoo.com
- persoana de contact: Márton László – Szilárd, primar

**b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație;**

1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
  - a depus oferta la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
  - are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
  - nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.
3. Autoritatea contractantă pune la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
4. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei de 4 zile lucrătoare să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
5. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
6. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
7. Autoritatea contractantă va transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
8. Fără a aduce atingere prevederilor alin. (4), autoritatea contractantă va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
9. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (6),

acesta din urmă totuși va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

10. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

**c) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;**

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
2. Ofertele se redactează în limba română.
3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante, Primăria comunei Ciumani, nr. 208, jud. Harghita în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, inclusiv cantitatea pentru care se depune oferta - Cantitatea totală de 146,23 mc sau loturile și cantitățile aferente loturilor. Plicul exterior va trebui să conțină:
  - o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
  - acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
  - acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, oferta trebuie să fie semnată de către ofertant.
7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
12. Conținutul ofertelor va rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
13. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă va anula procedura și va organiza o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(12).

14. Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă va asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**d) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;**

- Criteriile de atribuire a contractului este cel mai mare nivel al prețului;

**Mențiune:** Dacă ofertantul cu punctajul cel mai mare nu achiziționează cantitatea totală de 146,23 mc se va încheia contract și cu ofertantul clasat la locul 2, și așa mai departe până la valorificarea cantității totale de 146,23 mc.

1. Ponderea criteriului este după cum urmează:

- cel mai mare nivel al prețului
  - ofertele se vor clasa după preț în ordine descrescătoare, oferta care prezintă prețul cel mai mare se va clasa pe primul loc

**e) Determinarea ofertei câștigătoare;**

1. Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizate în documentația de atribuire.
2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile pct. c), alin. (2)-(5).
8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la pct. c), alin. (2)-(5). În caz contrar, se aplică prevederile pct. c), alin. (13).
9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
15. Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.
16. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte. Oferta câștigătoare este oferta care are prețul cel mai mare.
17. În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:
  - departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
  - în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi oferte de preț (reofertare de preț) iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai mare.
18. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
19. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
20. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
21. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
22. În cadrul comunicării prevăzute la alin. (21) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
23. În cadrul comunicării prevăzute la alin. (21) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.



24. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (21).
25. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
26. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
27. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la pct. c) alin. (1)-(12).
28. Anularea procedurii de licitație  
Prin excepție de la prevederile alin. (20), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.  
Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de vânzare bunuri proprietate publică: transparența, tratamentul egal, proporționalitatea, nediscriminarea, libera concurență
  - b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de vânzare bunuri proprietate publică: transparența, tratamentul egal, proporționalitatea, nediscriminarea, libera concurență
29. Neîncheierea contractului  
Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării despre deciziile referitoare la atribuirea contractului poate atrage plata daunelor - interese de către partea în culpă.  
Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.  
În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.  
Daunele - interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate.  
În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.  
În cazul în care, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează.

**România**

**Județul Harghita**

**Primăria Comunei Ciumani**

Compartiment achiziții publice și implementare proiecte

537050, P-ta Borsos Miklós nr. 208 ☎Tel: 0266-351006 ☎Fax: 0371-351006 @e-mail:consiliul\_ciumani@yahoo.com

---

**f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;**

Orice ofertant care a participat la procedura de licitație și care se consideră lezat de o eroare sau iregularitate comisă în cadrul desfășurării procedurii, are dreptul de a depune contestație la autoritatea contractantă, contestația se formulează în scris și se depune la sediul organizatorului în ziua în care a fost desfășurată licitația.

Autoritatea contractantă trebuie să rezolvă contestația în termen de 5 zile de la depunere.

## MODEL CONTRACT

### I. Părțile contractante

între

**Comuna Ciumani**, cu sediul în Ciumani, P-ța Borsos Miklós, nr. 208, jud. Harghita, reprezentată prin Márton László - Szilárd, având funcția de primar, în calitate de **vânzător**, pe de o parte,

și

....., cu sediul principal în ....., str. .... nr. ....  
număr de înregistrare: ....., cod fiscal: ..... reprezentată prin .....,  
având funcția de ....., în calitate de **cumpărător**, pe de altă parte,

la sediul vânzătorului, Comuna Ciumani, în temeiul hotărârii Consiliului Local al comunei Ciumani nr. ....../2019, privind aprobarea valorificării lemn din domeniul privat al comunei Ciumani, s-a încheiat prezentul contract de vânzare-cumpărare.

### II. Obiectul contractului

**Art. 1.** Vânzarea a ..... mc., lemn.

### III. Durata contractului

**Art. 2.** Prezentul contract este valabil până la îndeplinirea obligațiilor părților din prezentul contract.

### IV. Termenul de transmitere a dreptului de proprietate

**Art. 3.** Dreptul de proprietate va fi dobândit prin licitație publică după care urmează achitarea prețului contractului și va fi definitivat cu expoatarea și transportarea bunului care face obiectul contractului.

### V. Prețul de vânzare

**Art. 4.** Prețul de vânzare, potrivit procesului - verbal de licitație, este de ..... lei.

Contravaloarea bunului se achită conform graficului de transport prezentat de cumpărător și acceptat de vânzător, înaintea transportării bunului. Dacă cumpărătorul nu procedă la achitarea sumei în data precizată, își pierde dreptul de cumpărător.

Red. Köllő Hunor, ex. \_\_\_\_

**România**

**Județul Harghita**

**Primăria Comunei Ciumani**

Compartiment achiziții publice și implementare proiecte

537050, P-ta Borsos Miklós nr. 208 ☎Tel: 0266-351006 ☎Fax: 0371-351006 @e-mail:consiliul\_ciumani@yahoo.com

---

## **VI. Drepturile și obligațiile părților**

**Art. 5.** Vânzătorul este obligat să preda marfa la locul stipulat în contract și să transfere cumpărătorului proprietatea asupra materialului, după încasarea prețului stabilit.

**Art. 6.** Cumpărătorul are obligația de a achita în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o garanție de bună execuție, pentru realizarea corespunzătoare a contractului, garanția respectivă este de 10 % din valoarea contractului. Garanția de bună execuție va fi reținută în cazul în care cumpărătorul nu achită contravaloarea totală a bunului, care face obiectul contractului.

**Art. 7.** Cumpărătorul are obligația de a achita contravaloarea obiectului licitației conform art. 4, înaintea transportării bunului în conformitate cu graficul de transport.

**Art. 8.** Materialul va fi transportat conform graficului de transport, dar nu înainte de achitarea contravalorii obiectului licitației. Încărcarea și transportul cu toate costurile aferente cad în sarcina cumpărătorului.

**Art. 9.** În cazul în care cumpărătorul, întârzie cu transportarea materialului cumpărat, este obligat să achite taxa de magazinaj care se calculează 5% pe zi din valoarea materialului cumpărat și netransportat.

**Art. 10.** Valoarea taxei de magazinaj se stabilește pe baza unui act de constatare emisă de vânzător chiar și fără prezența cumpărătorului.

**Art. 11.** Cumpărătorul este obligat la delegarea unui împuternicit pentru măsurarea materialului cumpărat.

**Art. 12.** Contractul de vânzare - cumpărare își pierde valabilitatea în mod automat în cazul în care cumpărătorul nu achită suma stabilită în termenul stabilit prin contract.

## **VI. Clauze speciale**

**Art. 13.** Cumpărătorul are obligația să asigure utilizarea, exploatarea și valorificarea bunului cumpărat în regimul stabilit de actele normative și prescripțiile tehnice de specialitate în domeniu, cu accent deosebit asupra asigurării măsurilor de protecția mediului.

## **VII. Forță majoră**

**Art. 14.** Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

**Art. 15.** Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

**Art. 16.** Data de referință este data de expediere.

**Art. 17.** Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

**Art. 18.** Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare parte poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealalta parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la aceasta dată.

**România**

**Județul Harghita**

**Primăria Comunei Ciumani**

Compartiment achiziții publice și implementare proiecte

537050, P-ta Borsos Miklós nr. 208 ☎Tel: 0266–351006 ☎Fax: 0371–351006 @e-mail:consiliul\_ciumani@yahoo.com

---

### **VIII. Litigii**

**Art. 19.** Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

**Art. 20.** Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanței de judecată.

Prezentul Contract de vânzare – cumpărare s-a încheiat azi, ....., în 2 exemplare originale, din care un exemplar vânzătorului și un exemplar cumpărătorului.

**VÂNZĂTOR**  
**COMUNA CIUMANI**

.....  
**Márton László – Szilárd**  
**Primar**

**Dénes Ibolya**  
**Contabil**

**Avizat pentru legalitate, secretar general**  
**Balogh Zita**

**Köllő Hunor**  
**Consilier achiziții publice**

**CUMPĂRĂTOR**

.....

.....

.....

---

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Domokos Árpád**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar general: Balogh Zita**